



AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA

(art. 60, comma 1 del D.Lgs 50/2016)

RELATIVO ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ART. 164 DEL D.LGS 50/2016 DELLA GESTIONE E DEL RELATIVO SERVIZIO DI ANIMAZIONE DEL CENTRO DI POSTA “OSSIGENO” IN ITRI (LT). CUP D14H19000140002 - CIG 8821852691

- Sezione 1 → Informazioni generali
- Sezione 2 → Condizioni di partecipazione
- Sezione 3 → Modalità di presentazione dell’offerta
- Sezione 4 → Operazioni di gara, aggiudicazione e sistema attribuzione punteggi
- Sezione 5 → Ulteriori informazioni

Sezione 1: Informazioni generali

A. STAZIONE APPALTANTE: ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI (C.F.: 90023880595) Viale Glorioso snc – 04020 Campodimele (LT) che ha dato avvio alla procedura di affidamento in oggetto con determinazione del Direttore n. 18 del 07/07/2021 - Racc. Gen. n°212 del 07/07/2021, per l’affidamento della gestione e del relativo servizio di animazione della struttura denominata “Centro di Posta Ossigeno” nel Comune di Itri (LT), e delle relative attività di animazione, classificata come Hostel o Ostelli ai sensi dell’art.6 del Regolamento Regionale n.14 del 16.06.2017.

B. FINALITA’ DELL’AVVISO PUBBLICO:

L’Ente Regionale Parco Naturale dei Monti Aurunci, in conformità alle “Linee guida Iti.Gi” approvate con D.G.R. n. 844 del 20 ottobre 2018 e all’Avviso pubblico “Iti.Gi.” (approvato con Determinazione n. G05192 del 29/04/2019) e in attuazione dell’Atto di Impegno sottoscritto in data 16.10.2019 tra l’Ente Parco e Lazio Innova e relativo al finanziamento del progetto "Centro di Posta Villa Iaccarini" di seguito definito "Centro di Posta Ossigeno", intende sostenere il potenziamento e l’animazione degli spazi dedicati all’attrazione del turismo giovanile.

In particolare intende svolgere un programma di attività culturali, ricreative, sportive o di altro genere che siano, nel loro insieme, di potenziale interesse dei giovani turisti e che si svolgano all’interno del complesso edilizio “Centro di Posta Ossigeno”, ubicato nel Comune di Itri (LT).

L’obiettivo è quello di rendere la struttura un “Centro di Posta”, ossia uno spazio fisico dedicato non solo allo svolgimento delle predette attività ma anche allo svolgimento di attività ricettiva, come luogo di incontro dedicato all’attrazione del turismo giovanile nella Regione Lazio.

All’interno di tale complesso edilizio sono presenti 10 camere per un totale di 38 posti letto, eventualmente estendibili in base alla normativa in materia, oltre che vari ambienti adibiti a portineria, uffici, reception, depositi, sale e cucina comune, nonché ad alloggio del gestore.



La concessione d'uso è finalizzata pertanto alla realizzazione di un progetto di gestione del bene che ne assicuri la corretta conservazione, nonché l'apertura alla pubblica fruizione e la migliore valorizzazione, attraverso la quale si evinca il perseguimento dell'interesse pubblico non solo teso al mantenimento del bene stesso, ma alla ricaduta sociale derivante dalla gestione nel suo complesso.

Le attività, effettive e potenziali, da realizzarsi nell'ambito della gestione della struttura di cui al Progetto "Centro di Posta Ossigeno", devono rispettare i limiti e le caratteristiche della normativa per tale struttura e sono qualificabili in via generale come di seguito specificato:

- ✓ Valorizzazione della struttura ricettiva Ossigeno, con attivazione del servizio di ricettività e di ristorazione dei turisti;
- ✓ Offerta di servizi aggiuntivi specifici per giovani turisti, visitatori e/o fruitori in generale;
- ✓ Apertura al pubblico del "Centro di Posta" nel periodo minimo di dieci mesi (comunque obbligatoria a partire dal 1° aprile e fino al 30 novembre di ogni anno);
- ✓ Far assumere il ruolo di "Centro di Posta" alla struttura denominata Ossigeno, promuovendone l'utilizzo quale centro per l'accoglienza di giovani, luogo di incontro e di diffusione di iniziative culturali, naturalistiche e sportive, rendendo la struttura attrattiva per il turismo giovanile;
- ✓ Incentivare, attraverso la promozione turistica, anche la crescita culturale del tessuto regionale, valorizzando il più possibile le esperienze artistiche, culturali, sportive e formative che vi operano;
- ✓ Creazione di una rete con altre Associazioni, Cooperative, gruppi o enti in generale del territorio per il raggiungimento degli obiettivi del progetto in questione;
- ✓ Incentivazione marketing turistico della struttura (con particolare riferimento al turismo giovanile) e dei siti di rilevanza turistico, culturale, religioso, avvalendosi di piattaforme elettroniche; a tal fine l'Ente metterà a disposizione del soggetto gestore delle professionalità con comprovata esperienza e competenza nella offerta sul mercato di servizi turistici (manager), per ogni attività necessaria all'avviamento del Centro di Posta;
- ✓ Promozione ed applicazione di offerte ad eventuali fruitori in occasione di manifestazioni organizzate dall'ente Parco e di quelle connesse al progetto stesso.

Gli obiettivi generali da perseguire sono:

- proporre delle attività di turismo esperienziale, in cui il fruitore è parte attiva e protagonista della realizzazione delle attività;
- favorire lo scambio autentico e attivo tra visitatori, comunità locali e territorio, con conseguente valorizzazione delle risorse naturali e culturali locali e rivitalizzazione delle comunità;
- contribuire allo sviluppo sociale ed economico del territorio, attraverso il coinvolgimento della comunità e l'utilizzo di fornitori di servizi e prodotti locali;
- contribuire alla conservazione degli habitat e alla cura condivisa della preziosa biodiversità dei nostri ambienti;
- avvicinare l'utenza, attraverso metodi di educazione non formale, alle tradizioni e alle peculiarità del territorio, offrendo occasioni di apprendimento e animazione coerenti con il



tessuto sociale e l'ambiente per garantire agli ospiti un'esperienza immersiva e partecipativa.

Gli obiettivi specifici possono essere così delineati:

- La fruizione di strutture e location diversificate (edifici storici, luoghi della cultura, ecc) per una più ampia scala di pacchetti turistici da proporre;
- La realizzazione di attività di divulgazione di tematiche legate alla salvaguardia della biodiversità e dell'ambiente
- La valorizzazione del patrimonio naturalistico e culturale locale;
- L'adozione di attività pratiche e di coinvolgimento;
- La creazione di situazioni di relazionalità, socializzazione, comunicazione, solidarietà e rispetto per la diversità;
- La valorizzazione delle attività socio-culturali, artigianali ed enogastronomiche locali, attraverso le visite alle aziende e la realizzazione di workshop, attività e laboratori;
- La partecipazione alle iniziative e feste tradizionali del territorio, in maniera da valorizzarne la tipicità e creare un contatto con la popolazione locale;
- La progettazione e realizzazione di attività adatte ad utenti disabili.

Nella struttura non potranno essere svolte attività politiche.

L'Ente Parco si riserva la facoltà di utilizzare la struttura, compresi gli spazi esterni, per lo svolgimento delle attività di propria competenza per un massimo di 10 giorni all'anno, in periodi e con modalità da concordare con il soggetto gestore. Per esigenze straordinarie e non preventivamente programmabili l'Ente Parco si riserva altresì la facoltà di utilizzare la struttura, compresi gli spazi esterni, per un ulteriore numero di giornate previo accordo con il gestore.

C. APPALTO RISERVATO: ai sensi dell'art 3, punto 3, comma c) dell'avviso Pubblico Iti.Gi. di cui al punto B, la partecipazione alla selezione di cui al presente avviso è riservata ai soggetti rientranti in almeno una delle seguenti categorie:

- **Giovani in gruppo informale** (persone fisiche con meno di 35 anni, ossia 35 anni non ancora compiuti al momento della presentazione dell'offerta al presente Avviso Pubblico), almeno n. 3 residenti nel territorio della Regione Lazio che andranno a costituirsi in associazione o impresa giovanile entro 30 giorni dall'aggiudicazione;
- **Associazioni giovanili:** in qualunque forma, con sede nel territorio della Regione Lazio e la cui maggioranza assoluta (50% + 1) dei membri dell'organismo direttivo siano persone fisiche con meno di 35 anni;
- **Imprese sociali giovanili:** imprese iscritte nell'apposita sezione del Registro delle Imprese Italiano ai sensi del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 112, con sede nel territorio della Regione Lazio, la cui maggioranza assoluta dei membri degli organismi sociali siano persone fisiche con meno di 35 anni (ossia 35 anni non compiuti).

L'assenza del requisito dell'età sopra indicato costituisce causa immediata di esclusione.



Lo svolgimento delle attività di gestione del Centro di Posta o di ulteriori attività associate all'offerta turistica riconducibile al Centro di Posta deve comunque riguardare Imprese sociali e Associazioni Giovanili o Giovani; tale obbligo si applica anche ai soggetti comunque coinvolti nell'erogazione di servizi o nello svolgimento di attività nel Centro o associati all'offerta turistica riconducibile al Centro.

D. LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Itri (LT), S.R. 82 Valle del Liri - località S.Nicola.

E. DURATA DELLA CONCESSIONE: la durata della concessione è ricompresa nell'arco temporale decorrente dalla sottoscrizione del contratto tra l'Ente Parco e l'aggiudicatario per 5 (cinque) anni. La sottoscrizione avverrà previa verifica dello stato della struttura, dei locali e a seguito del riscontro congiunto dell'inventario dei beni mobili annessi alla struttura stessa. Verrà quindi redatto apposito verbale da sottoscrivere tra le parti al momento della firma della convenzione stessa.

La concessione è eventualmente rinnovabile, a discrezione dell'Amministrazione, verificata l'attività del Centro di Posta e la corretta condotta da parte del gestore, per un massimo di ulteriori 4 (quattro) anni, alle medesime condizioni del precedente contratto fatta salva la possibilità di prevedere il pagamento di un canone annuo/mensile a favore dell'Ente Parco che sarà concordato tra le parti. Non sono previsti ulteriori contributi a fondo perduto dell'Ente oltre quelli riportati al successivo punto F.

F. VALORE DELLA CONCESSIONE: ai fini di quanto disposto dall'art. 167 del D.Lgs 50/2016, il valore complessivo presunto della concessione è definito dall'insieme di due valori:

1) il primo valore è definito dalla gestione economica dei servizi offerti e, per l'intera durata, è quantificabile in **€ 29.000,00** pari ad un valore annuo di **€ 5.800,00**.

Si precisa che la quantificazione dei ricavi fa riferimento ad una media prevista nel Piano Economico allegato al progetto di che trattasi, ed approvato dalla Regione Lazio per la concessione del contributo richiesto.

Il valore della concessione di cui al punto 1), presunto, non vincola in alcun modo l'Ente Parco in quanto agli introiti e quindi l'ammontare effettivo della concessione sarà determinato:

- a) dalla remuneratività dei servizi gestiti dal concessionario;
- b) da pagamenti o qualsiasi vantaggio finanziario conferito al concessionario, in qualsivoglia forma, da altre amministrazioni pubbliche, incluse sovvenzioni pubbliche;
- c) dal valore delle sovvenzioni conferite al concessionario, in qualsivoglia forma, conferite da terzi per l'esecuzione della concessione;
- d) da eventuali donazioni.

2) Il secondo valore è definito dal contributo a fondo perduto, che l'Ente Parco verserà a favore dell'aggiudicatario, a copertura totale o parziale dei costi del progetto, per un importo complessivo di **€ 150.000,00** (euro centocinquantamila/00), come previsto nel progetto finanziato nell'ambito dell'Avviso Pubblico Iti.Gi. di cui al precedente punto B.



Tale contributo è quindi finalizzato ad attività di promozione volte all'avviamento del Centro di Posta. Le spese ammissibili sono le seguenti:

- spese per la realizzazione delle attività di animazione del Centro di Posta e la promozione dell'offerta turistica, incluse quelle sostenute per iniziative, manifestazioni e altre attività di animazione finalizzate ad attrarre il turista giovane;
- spese per la promozione finalizzate all'avviamento del Centro di Posta quali ad esempio iscrizioni a network, partecipazione a fiere del settore turistico, ecc.

Nell'ambito di tale contributo non saranno ammissibili, senza previa autorizzazione dell'Ente Parco, le spese per l'adeguamento e l'allestimento del Centro di Posta, nonché per l'ordinario funzionamento del Centro quali, a titolo meramente esemplificativo, quelle relative alla somministrazione di alimenti e bevande, le merci, i costi per l'adempimento degli obblighi fiscali e sul lavoro, le imposte e le tasse sui redditi e l'IRAP, gli oneri finanziari, le utenze ed i materiali di consumo (ad eccezione di quelli strettamente riconducibili ad una specifica attività di animazione).

Il valore complessivo della concessione quindi, che scaturisce dalla somma dei due valori sopra descritti, risulta essere di € 179.000,00 (Euro centosettantanovemila/00).

Si dà comunque atto che il valore complessivo della concessione è inferiore alle soglie di cui all'art. 35, comma 1 del D.Lgs 50/2016. Per quanto desumibile dal valore stimato della concessione si dà infine atto che trattasi di concessione entro le soglie di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso che nessun concorrente partecipi alla presente selezione, per quanto sopra espresso, l'ente procederà nel rispetto di quanto previsto all'art. 36 comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016.

G. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO: Il beneficiario si impegna a realizzare integralmente il contenuto del progetto presentato dall'ente Parco "Progetto del Centro di Posta Ossigeno nel Comune di Itri (LT)", nel limite delle attività di gestione, animazione e promozione della struttura, nel rispetto di quanto previsto dal presente documento e di quanto eventualmente concordato con l'Ente Parco, a garantire il regolare funzionamento della struttura e il regolare svolgimento degli eventi, essendo direttamente responsabile della buona riuscita degli stessi, pertanto assume a suo carico tutti gli oneri sia economici che tecnici, fatto salvo quanto indicato alla Sezione 1 Lettera B. del presente documento.

Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti che nei confronti dell'Ente Parco e dei terzi.

In particolare, il beneficiario si impegna a:

- distribuire gli eventi di animazione in maniera equa nell'arco dei mesi previsti;
- garantire che le professionalità coinvolte che effettivamente realizzeranno l'evento siano le stesse indicate in sede di domanda di partecipazione; eventuali sostituzioni (dipendenti da eventi eccezionali debitamente documentati) dovranno essere comunicate con un anticipo di almeno 7 (sette) giorni naturali all'Ente Parco e da quest'ultimo valutate e approvate;
- nominare, fornendo nominativo e recapiti, un Referente che avrà il compito di interfacciarsi con l'Ente Parco per qualunque esigenza o comunicazione;



- osservare e a far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e terzi utenti, tutte le disposizioni, leggi, regolamenti e prescrizioni generali e particolari che disciplinano le attività svolte dallo stesso, sollevando l'Ente Parco da ogni responsabilità diretta e/o indiretta, da chiunque e comunque fatta valere, giuridicamente e/o stragiudizialmente;
- provvedere al pagamento dei compensi spettanti alle professionalità coinvolte nella realizzazione dell'evento e in ogni caso a tutti i soggetti dallo stesso direttamente coinvolti nella realizzazione degli eventi proposti e nella gestione della struttura. Né l'Ente Parco, né LAZIO INNOVA, né la Regione Lazio possono essere chiamati a rispondere dei rapporti contrattuali esistenti tra il beneficiario e i suddetti soggetti;
- predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte, essendo responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività. In ragione di quanto sopra esposto, il beneficiario deve stipulare un'apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività oggetto del progetto finanziato e nella gestione della struttura, comprese le relative attività di montaggio e smontaggio;
- utilizzare e fare utilizzare agli ospiti degli eventi e alle professionalità impegnate nella realizzazione degli stessi gli spazi individuati per lo svolgimento degli eventi, gli impianti negli stessi presenti e le dotazioni tecniche in modo corretto, con la diligenza del buon padre di famiglia, ed osservare tutte le norme di sicurezza, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dei predetti luoghi;
- assumere tutti gli oneri per l'allestimento/montaggio e disallestimento/smontaggio di quanto necessario per lo svolgimento delle attività nonché in generale tutte le spese inerenti alla gestione della struttura, compreso il servizio di pulizia;
- la sottoscrizione di una polizza fideiussoria ad esigibilità immediata emessa da un primario istituto di credito per l'ammontare di € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00) a garanzia del contributo ricevuto;
- organizzare attività naturalistiche, sportive e culturali rivolte ai giovani (come da scheda progettuale approvata in fase di richiesta di finanziamento);

Il beneficiario dovrà inoltre garantire le seguenti attività connesse:

- **accoglienza del pubblico partecipante agli eventi di animazione territoriale;**
- retribuzione di tutto il personale necessario alla gestione della struttura, compreso il pagamento degli oneri previdenziali e assistenziali sulla base della normativa vigente;
- **safety and security:** gli eventi proposti dovranno essere realizzati dal beneficiario nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di pubblico spettacolo e volti all'ottenimento dell'autorizzazione temporanea di pubblico spettacolo, ove necessario, oltre al rispetto di tutte le norme per il contrasto alla pandemia da COVID 19 qualora ancora vigenti;
- gestione ricettiva del Centro di Posta Ossigeno, incluse le attività di prenotazione, servizio di informazione, accoglienza ed help desk;
- disponibilità a partecipare attraverso proprio personale a fiere di settore individuate con il soggetto beneficiario per le attività di animazione e promozione (cui verrà imputato il relativo costo);
- **adempimenti e pagamenti (es. S.I.A.E., agibilità INPS EX Enpals, etc.) nei confronti delle**



Autorità competenti volti ad ottenere il rilascio di tutte le licenze e/o autorizzazioni e certificazioni necessarie alla realizzazione del progetto, in sicurezza e nel rispetto di ogni prescrizione prevista dalla vigente normativa in materia. Tutte le suddette certificazioni dovranno essere intestate al beneficiario del finanziamento ed essere trasmesse all'Ente Parco prima dell'inizio dell'attività.

Fermo restando quanto sopra, il beneficiario potrà provvedere a proprie spese a dotare il Centro di Posta Ossigeno di attrezzature e/o arredi ulteriori rispetto a quelli già installati/presenti, qualora lo reputi necessario per una migliore gestione, senza nulla pretendere dall'Ente Parco e a condizione che sia compatibile con il decoro degli spazi del Centro.

I materiali di comunicazione e promozionali dell'attività svolta dal beneficiario dovranno mettere in evidenza i loghi dell'Ente Parco, di LAZIO INNOVA, della Regione Lazio, della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Le campagne di comunicazione e pubblicitarie, la diffusione e affissione delle stesse, dovranno essere realizzate in conformità a quanto prescritto dai Regolamenti Comunali e sovra-comunali recanti le norme in materia di esposizione della pubblicità e pubbliche affissioni.

Il beneficiario si impegna altresì a riconoscere agli eventuali sponsor o sostenitori reperiti dall'Ente Parco i benefit connessi al loro intervento di sostegno. A titolo non esaustivo, si citano fra i possibili benefit: visibilità su tutti i materiali di comunicazione, ringraziamento o intervento dal palco, esposizione di prodotti, promozione diretta/indiretta di servizi, possibilità di momento dedicato pre-post evento con le professionalità coinvolte, supporti pubblicitari in loco. Le modalità di erogazione dei benefit saranno concordate tra le Parti.

Nessun intervento di modifica o trasformazione delle strutture è consentito al beneficiario senza il nulla osta dell'Ente Parco.

H. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO: Il contributo previsto dal presente Avviso, previa presentazione di una polizza fideiussoria ad esigibilità immediata emessa da un primario istituto di credito a garanzia dell'attuazione del progetto e dell'ammontare pari al contributo concesso, sarà erogato in tre tranches:

- un'anticipazione pari al 30% del contributo concesso di cui alla lettera F. punto 2), alla sottoscrizione del contratto;
- un ulteriore 40% a seguito della verifica della documentazione di rendicontazione relativa a tutte le spese effettivamente sostenute pari all'ammontare dell'anticipazione erogata;
- il restante 30% al termine di tutte le attività di animazione previste nel progetto e a seguito della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute.

Il saldo sarà erogato al beneficiario dietro presentazione e approvazione da parte dell'Ente Parco della relazione di cui alla successiva lettera I che dovrà essere trasmessa all'Ente Parco mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it a seguito della corretta e completa realizzazione del progetto per l'intero importo finanziato.

L'importo sarà liquidato entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della relazione e previa approvazione da parte l'Ente Parco del riepilogo dei costi, della relazione tecnica sull'attività svolta, di cui alla successiva lettera I del presente documento e dell'assolvimento degli oneri S.I.A.E. se dovuti.

I. RELAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE: Il beneficiario dovrà presentare una dettagliata relazione,



inerente l'importo finanziato, delle attività svolte e dei servizi connessi erogati (incluse le professionalità coinvolte) e dovrà motivare le eventuali variazioni rispetto al programma originario presentato, riportando in allegato il consuntivo delle spese sostenute, i relativi giustificativi di spesa e le quietanze di pagamento da effettuarsi con metodi tracciabili.

Tale documentazione dovrà essere consegnata all'Ente Parco **entro 30 (trenta) giorni dalla fine del 18° mese successivo alla sottoscrizione del contratto di concessione**. Ai fini dell'approvazione del riepilogo dei costi e del conseguente pagamento del finanziamento, tutte le suddette certificazioni dovranno necessariamente essere intestate al beneficiario del finanziamento.

La presentazione della predetta relazione e della documentazione alla medesima allegata e la sua completezza e correttezza sono considerati presupposti imprescindibili e necessari per il pagamento dell'importo finanziato.

Il contributo regionale è riconosciuto solo per i primi 18 mesi di attività; per il restante periodo, considerata anche l'eventuale proroga, il gestore deve procedere da solo ed assumersi il rischio di impresa.

L. REVOCA DEL CONTRIBUTO: La mancata, parziale o inesatta presentazione della documentazione richiesta per la rendicontazione del progetto relativamente al contributo assegnato comporterà la non erogazione, totale o parziale, di quest'ultimo.

L'inosservanza degli impegni assunti dal beneficiario e risultanti dal progetto presentato e da quanto eventualmente concordato con l'Ente Parco comporta la non erogazione, totale o parziale, del contributo. La stessa disposizione si applica nel caso in cui il beneficiario abbia reso dichiarazioni mendaci o abbia violato disposizioni normative o regolamentari vigenti in materia. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili del beneficiario.

Il beneficiario ha l'obbligo di utilizzare i contributi ricevuti esclusivamente per le iniziative per le quali sono stati concessi.

In caso di distrazione, anche parziale, dei contributi dalla finalità di concessione, l'Ente Parco procede alla revoca totale del contributo e al recupero delle somme eventualmente già erogate.

M. CANONI CONCESSORI: trattasi di concessione a titolo non oneroso, in quanto il contributo di € 150.000,00 rappresenta un contributo a fondo perduto finalizzato alle attività di promozione e animazione del Centro di Posta, ma non destinate alla gestione operativa del Centro stesso.

La concessione d'uso è finalizzata alla realizzazione di un progetto di gestione del bene che ne assicuri la corretta conservazione, nonché l'apertura alla pubblica fruizione, migliore valorizzazione e perseguimento dell'interesse generale di integrazione sociale.

A tal fine il concessionario avrà l'onere di effettuare sull'immobile, a propria cura e spese, gli interventi di manutenzione ordinaria e gli altri interventi necessari a mantenere la funzionalità dell'immobile.

Il concessionario non è tenuto al versamento di alcun canone annuo/mensile a favore dell'Ente Parco per la concessione della gestione della struttura ricettiva di che trattasi.

Il Parco non sarà tenuto alla corresponsione al concessionario di alcun contributo a sostegno della gestione.

N. DOCUMENTAZIONE DI GARA: costituiscono parte integrante del presente avviso i documenti relativi alla modulistica per presentare domanda predisposti dall'Ente Parco, ovvero istanza di



partecipazione e dichiarazioni sostitutive (Allegato A, A-1, A-2), Modello Offerta Tecnica (Allegato B, B-1, B-2) e schema di contratto di concessione (Allegato C).

I documenti di gara saranno disponibili per l'accesso gratuito sul sito www.parcoaurunci.it, sotto la sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti".

O. AGGIUDICAZIONE: si procederà all'aggiudicazione in regime di concessione di servizi ai sensi degli art. 164 e ss del D.Lgs 50/2016, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, nel rispetto dei termini minimi di ricezione delle offerte stabiliti dallo stesso art. 60, comma 1, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D.Lgs 50/2016 e secondo gli elementi e punteggi di seguito indicati.

I punteggi saranno attribuiti in funzione degli elementi valutativi meglio specificati nella tabella della sezione 4.

P. RICEZIONE DELLE OFFERTE:

I soggetti interessati a partecipare dovranno far pervenire, a pena di inammissibilità, le istanze **entro le ore 14.00 del giorno 10/08/2021**, a mezzo PEC al seguente indirizzo: itigi.ossigeno@pec.parcoaurunci.it;

la pec dovrà avere ad oggetto: **"Avviso pubblico inerente l'affidamento della gestione e del relativo servizio di animazione del Centro di Posta Ossigeno" in Itri (LT).**

Le offerte pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

Q. REMUNERAZIONE DELLA CONCESSIONE: ai sensi dell'art. 165 del D.Lgs 50/2016 cui si rinvia, la controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente tutti i servizi resi al mercato in conseguenza dell'affidamento della concessione.

Tali contratti comportano il trasferimento al concessionario del rischio operativo della gestione della concessione riferito alla possibilità che, in condizioni operative normali, cioè in assenza di eventi non prevedibili, non sia garantito il recupero dei costi sostenuti per la gestione dei servizi oggetto della concessione.

Sezione 2 – condizioni di partecipazione

A. SOGGETTI AMMESSI:

Ai sensi dell'art.3, comma 3, punto c) dell'Avviso Pubblico "Iti.Gi.", i soggetti ammessi a partecipare al presente avviso di gara sono i seguenti:

- **Giovani in gruppo informale** (persone fisiche con meno di 35 anni, ossia 35 anni non ancora compiuti al momento della presentazione dell'offerta al presente Avviso Pubblico), almeno n. 3 residenti nel territorio della Regione Lazio che andranno a costituirsi in associazione o impresa giovanile entro 30 giorni dall'aggiudicazione;
- **Associazioni giovanili:** in qualunque forma, con sede nel territorio della Regione Lazio e la cui maggioranza assoluta (50% + 1) dei membri dell'organismo direttivo siano persone fisiche con



meno di 35 anni;

- **Imprese sociali giovanili:** imprese iscritte nell'apposita sezione del Registro delle Imprese Italiano ai sensi del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 112, con sede nel territorio della Regione Lazio, la cui maggioranza assoluta dei membri degli organismi sociali siano persone fisiche con meno di 35 anni (ossia 35 anni non compiuti).

L'assenza del requisito dell'età sopra indicato costituisce causa immediata di esclusione.

Tale principio è sollecitato anche nei soggetti comunque coinvolti nell'erogazione di servizi o nello svolgimento di attività nel Centro di Posta o associati all'offerta turistica riconducibile al Centro.

I predetti soggetti non devono svolgere attività partitiche in qualunque forma e non devono dar vita ad iniziative politiche.

Tali soggetti possono partecipare anche riuniti in ATI e in tal caso devono conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi detto "*Capogruppo*". Si precisa che nel caso di partecipazione di più soggetti riuniti, tutti i beneficiari dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione sopra indicati e uno di loro («*beneficiario mandatario*») deve ricevere da parte di tutti gli altri («*beneficiari mandanti*»), il mandato a svolgere i seguenti compiti:

- presentare la domanda e tutta la documentazione richiesta dal presente avviso, trasmettere le integrazioni eventualmente richieste in sede di istruttoria e inviare e ricevere tutte le comunicazioni attinenti al procedimento amministrativo;
- rappresentare tutti i beneficiari nei confronti dell'Ente Parco Naturale Regionale Monti Aurunci per quanto riguarda tutti gli atti previsti dall'Avviso e dagli atti conseguenti nonché presentare le richieste di erogazione, le rendicontazioni attinenti al Progetto sovvenzionato;
- assumere la responsabilità delle attività di coordinamento e monitoraggio del Progetto e svolgere la funzione di controllo sugli avanzamenti delle attività di competenza dei Beneficiari Mandanti e delle relative spese.

Nel caso di giovani riuniti in gruppi informali, gli stessi dovranno dichiarare il proprio intento a costituirsi in associazione (nelle diverse forme giuridiche previste dalla legge che meglio si adattino al gruppo) in seguito all'approvazione del progetto presentato, pena la decadenza da tutti i benefici. Nel caso di un proponente non ancora costituito al momento della presentazione della domanda di accesso al contributo o di costituendo raggruppamento, la costituzione dovrà avvenire tassativamente entro 30 gg dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria della concessione.

Si precisa che nel caso di partecipazione di più soggetti riuniti, tutti i beneficiari dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione sopra indicati.

Non è ammessa la partecipazione contestuale alla presente procedura come operatore singolo e quale componente di raggruppamenti, né quale componente di diversi raggruppamenti. L'inosservanza di tale prescrizione comporterà l'esclusione sia del singolo che del raggruppamento.

Fermo restando quanto sopra, i soggetti proponenti possono presentare il progetto con il sostegno di altri enti (es. scuole, associazioni, imprese, federazioni sportive etc.) che a vario titolo potranno sostenere il progetto proposto, fermo restando che l'effettuazione dell'attività dovrà essere in



capo all'organizzazione giovanile.

Il sostegno al progetto o ai progetti presentati dovrà essere attestato da documenti sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto sostenitore (lettere di gradimento, lettere di intento, atti deliberativi etc.) nei quali siano indicate esplicitamente le modalità di collaborazione.

Non è ammesso il subappalto.

B. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: sono requisiti obbligatori per presentare la propria disponibilità alla gestione:

- a) non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione (art. 32 C.P.);
- b) non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- c) non avere situazioni debitorie nei confronti dell'Ente Parco;
- d) possedere uno dei requisiti di cui al precedente punto A.

Tra le candidature ricevute, saranno valutate preferenzialmente le candidature che rispondano ai seguenti criteri: a) esperienza maturata per almeno tre anni nell'ambito dell'animazione e della promozione rivolta ai giovani.

Sezione 3 – modalità di presentazione della documentazione di gara

A. DOCUMENTAZIONE DI GARA: I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione, nei termini e secondo le modalità indicate nella **Sezione 1 - Lettera P.**, corredata dalla documentazione, firmata in ogni sua parte dal legale rappresentante e di seguito indicata:

ALLEGATO "A" - Documentazione

Nell'allegato "A" dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal giovane che presenta la domanda o dal rappresentante legale o da un suo delegato (nel caso di Associazione giovanile o Impresa Sociale Giovanile). Nel caso di firma del delegato deve essere allegata copia autentica della delega. La domanda di partecipazione comprende la **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, come da allegato facsimile (**Allegati A, A-1, A-2**), con la quale il concorrente chiede di essere ammesso alla gara e dichiara:

- a) di possedere i requisiti inerenti al carattere "giovanile" indicati nel presente Avviso;
- b) (*per le imprese sociali*) di essere iscritto presso il registro delle Imprese della C.C.I.A.A., sezione speciale delle imprese sociali giovanili;
- c) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione (art. 32 C.P.);
- d) l'inesistenza delle situazioni indicate quali motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- e) di avere esaminato gli atti di gara e di avere preso conoscenza, nella formulazione dell'offerta, di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della concessione e di aver giudicato la concessione stessa realizzabile e tale da consentire l'offerta presentata;



- f) di impegnarsi ad eseguire il contratto nei modi e nei termini stabiliti nello schema di contratto allegato al presente avviso;
 - g) di essere disponibile a dare inizio alla concessione di servizio anche prima della stipula del contratto, a semplice richiesta dell'Amministrazione Contraente;
 - h) di obbligarsi al rispetto di tutte le disposizioni contenute dalla Legge n. 136/2010 con riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - i) di aver recepito ed impegnarsi a diffondere ai soggetti che a qualsiasi titolo svolgeranno attività previste dal presente appalto, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - j) ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, il domicilio eletto e l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le comunicazioni di cui al comma 5 del medesimo articolo;
 - k) ai sensi dell'art. 53, comma 5 – lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, eventuali divieti al diritto di accesso e di divulgazione.
- 2) Curriculum del proponente** che descriva le esperienze svolte nel settore di propria competenza, allegando, se disponibile e a propria discrezione, documentazione visiva (foto, video, etc.) delle precedenti esperienze;
- 3) Descrizione dell'eventuale autofinanziamento** relativo alla parte non coperta dal finanziamento, specificando eventuali quote provenienti da altri enti/sponsor o eventuali risorse proprie;
- 4) Dichiarazione con la quale il proponente si obbliga a realizzare le attività di animazione e di gestione del centro in piena conformità al progetto presentato**, autofinanziando l'eventuale parte di costi ulteriori rispetto al contributo erogato dall'Ente Parco e impiegando nell'esecuzione degli eventi il cast artistico indicato in sede di domanda;
- 5) In caso di associazione o impresa sociale giovanile, copia dell'atto costitutivo e statuto** della associazione/impresa sociale giovanile etc, dove risulti la denominazione sociale, si evinca che l'ente in questione sia stato costituito per le attività e le finalità di cui al presente avviso e dove risultino i nominativi degli organi sociali e dove si evinca che sussistono le condizioni di cui alla Sezione 2, punto A;
- 6) Attestazione di avvenuto sopralluogo**, rilasciata dal Tecnico dell'ente Parco.

Il sopralluogo è obbligatorio, pena l'esclusione, e dovrà essere effettuato previo appuntamento preso tramite PEC scrivendo al seguente indirizzo: parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it (Servizio Promozione AP0103 dell'Ente Parco), mediante il quale si potrà concordare data ed orario per un eventuale appuntamento da tenersi entro e non oltre il 09.08.2021.

Qualora l'incaricato del concorrente non sia il rappresentante legale, dovrà presentarsi munito di apposita delega, sottoscritta dal suo legale rappresentante, del quale andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità.

Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti.

A sopralluogo avvenuto, verrà rilasciata la relativa attestazione, in unico originale, che dovrà essere unita agli altri documenti richiesti per partecipare alla gara.



Presentando la domanda di partecipazione i richiedenti riconoscono e accettano pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Avviso.

ALLEGATO "B" - OFFERTA TECNICA

Nell'allegato "B" dovrà essere contenuto, **pena di esclusione**, l'OFFERTA TECNICA consistente in un progetto descrittivo dell'organizzazione del servizio oggetto della presente concessione, utilizzando la Modulistica predisposta dall'Ente. I concorrenti dovranno redigere il progetto organizzativo suddividendolo nelle 2 (due) parti di seguito indicate, e per ciascuna, specificando i dati che ne permettano la valutazione in base ai criteri descritti nella successiva tabella.

Parte 1° - progetto completo e definitivo di gestione del Centro di Posta (come da Modulistica predisposta dall'Ente), consistente in un elaborato dettagliato, con proposte annuali di eventi, formulato tenendo conto di quanto stabilito nel presente avviso, contenente:

- a) descrizione dettagliata e analitica delle modalità di gestione della struttura, specificando periodi ed orari di apertura riferiti all'anno solare (periodo minimo di dieci mesi - obbligatoria a partire dal 1° aprile e fino al 30 novembre di ogni anno), prezzi proposti, servizi al cliente, utilizzi prodotti locali ecc;
- b) descrizione dei servizi di accoglienza, help desk e assistenza in loco dei turisti;
- c) indicazione delle persone addette (oltre che all'accoglienza anche alla gestione della struttura) e delle qualifiche possedute di studio e/o di esperienza professionale (allegare curricula);
- d) eventuali proposte migliorative che non rappresentino un costo per l'ente Parco;
- e) documentazione attestante supporto da parte di eventuali altri soggetti sostenitori;

Il progetto presentato deve riguardare la gestione della struttura secondo i principi riportati alla Sezione 1 - Lettera B. Con la presentazione del progetto, i proponenti attestano la piena ed esatta conoscenza nonché l'incondizionata ed integrale accettazione di quanto riportato nel presente documento, e si impegnano alla gestione della struttura per il periodo indicato alle Sezione 1 - Lettera E.

Parte 2° - progetto di animazione territoriale e promozione del Centro di Posta (come da Modulistica predisposta dall'Ente), che preveda la realizzazione di attività di animazione e formazione finalizzate a coinvolgere ed attrarre flussi turistici giovanili e tenendo conto delle peculiarità dell'area ospitante, secondo gli obiettivi riportati nella sezione 1 lettera B, contenente:

- a) **descrizione dettagliata e analitica degli eventi**, della natura, delle finalità, degli obiettivi e delle modalità di organizzazione o svolgimento del progetto, con particolare riferimento alle professionalità coinvolte che effettivamente realizzeranno l'evento, ai relativi destinatari e fruitori, alla rilevanza sociale e territoriale dell'iniziativa;
- b) i progetti che si intendono implementare per il coinvolgimento dei giovani nelle attività, iniziative ed eventi che verranno svolti;
- c) piano di comunicazione, visibilità e diffusione dedicata all'iniziativa;
- d) **tipologia degli eventi proposti** e della relativa durata;
- e) **cast artistico-tecnico-formativo-sportivo e relativi curricula per ogni evento proposto**;
- f) l'indicazione delle professionalità e qualificazione degli operatori che si intendono impiegare nel servizio a supporto delle attività di promozione e animazione (allegare eventuali curricula);



- g) **cronoprogramma** dell'attività con indicazione della durata di ogni evento proposto, della sua pianificazione e organizzazione;
- h) **descrizione della propensione del Progetto presentato ad attrarre flussi turistici culturali giovanili**. Il proponente, a tal fine, può presentare l'analisi di mercato e di benchmarking, la strategia commerciale, e quanto altro ritenuto utile;
- i) descrizione di tutti gli **eventuali allestimenti** necessari alla realizzazione del progetto presentato fermo restando che gli stessi saranno a carico del proponente;
- j) una scheda progetto di Marketing turistico da cui si ricavi un dettagliato programma di promozione e valorizzazione del Centro di Posta e in generale delle attività culturali, sportive, etc che si intendono sviluppare;
- k) documentazione attestante supporto da parte di eventuali altri soggetti sostenitori.

Non potranno essere valutati i contenuti delle proposte progettuali che non si traducano in impegni contrattuali precisi e verificabili nella loro esecuzione.

Si precisa che l'offerta qualitativa, in ogni caso, deve essere tale da rispettare le caratteristiche previste dallo schema di contratto allegato al presente avviso e che il concorrente non potrà richiedere compensi aggiuntivi per l'esecuzione delle prestazioni migliorative e/o aggiuntive eventualmente proposte in sede di offerta qualitativa. L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta qualitativa ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi sopra illustrati. Il personale dell'Ente Parco potrà in qualsiasi momento effettuare controlli per accertare la regolarità e la qualità dei servizi affidati.

Il progetto organizzativo dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante, anche con firma digitale. All'offerta tecnica deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Nessun compenso spetta ai concorrenti per la predisposizione delle offerte; gli elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Amministrazione. La mancata o incompleta formulazione dell'offerta tecnica comporta la non attribuzione del relativo punteggio.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di espletamento della gara.

Ogni elemento, tra quelli sopra previsti e dichiarati dal concorrente, a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per il concorrente stesso nel caso risulti aggiudicatario della concessione.

La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione, da parte dei concorrenti, di tutte le condizioni previste dal presente bando di gara e dallo schema di contratto allegato.

B. REGOLARIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 83 - comma 9 - del D.Lgs. n. 50/2016, inviterà, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica**, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o



regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare a **pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione assegnato dalla stazione appaltante, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa ovvero la mancata presentazione dell'offerta tecnica.

Sezione 4 –operazioni di gara, aggiudicazione e sistema di attribuzione dei punteggi

A. COMMISSIONE GIUDICATRICE: l'ammissione e la valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione che sarà nominata dopo la data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le operazioni per l'aggiudicazione dell'affidamento avranno luogo nella sede dell'Ente Parco in Viale Glorioso snc - 04020 – Campodimele (LT), con le seguenti modalità:

- a) Ammissione alla gara - apertura Allegato "A" - (in seduta pubblica)
 - Verifica documentazione Amministrativa;
 - Apertura dell'Offerta Tecnica Allegato "B", per verifica documentazione pervenuta.

- b) Valutazione delle offerte tecniche - Allegato "B" – (in seduta segreta)

Alle sedute pubbliche possono presenziare i rappresentanti dei concorrenti, a mezzo dei loro rappresentanti legali e/o delegati con atto scritto.

Il giorno 11/08/2021 alle ore 10.00, la Commissione procederà in seduta pubblica, a:

- Verificare la tempestività della ricezione delle offerte, pervenute tramite PEC;
- Aprire le medesime e controllare per ciascuna PEC la presenza degli allegati così come previsto alla Sezione 3 Lettera A: Allegato "A" – Documentazione e Allegato "B" - Offerta tecnica;
- Aprire l'allegato "A"- Documentazione e verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione;
- Verificare che non sussistano per alcuno dei concorrenti cause di esclusione dalla procedura, ed in caso negativo provvedere all'esclusione dalla gara senza ulteriore preavviso;
- Aprire l'allegato "B" – Offerta tecnica e quindi individuare e catalogare il contenuto.

Successivamente la Commissione si riunirà in una o più sedute riservate per esaminare le offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara, effettuerà le necessarie comparazioni e procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.

Con successiva seduta pubblica, la cui data e ora saranno comunicati con preavviso di almeno cinque giorni tramite avviso sul sito istituzionale dell'Ente Parco, la Commissione procederà:

- alla comunicazione del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente secondo quanto stabilito dal presente bando;
- alla redazione della graduatoria.



La predisposizione della graduatoria finale di merito determinerà l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

A parità di punteggio la concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'Offerta tecnica Parte 1° - progetto completo e definitivo di gestione; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni dalla scadenza dei termini per la sua presentazione.

L'amministrazione si riserva, a proprio motivato giudizio e senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere per il fatto di aver presentato offerta, di:

- revocare, annullare, sospendere o prorogare la procedura di gara o di non procedere all'apertura degli allegati;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- procedere, ad aggiudicazione intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

La stazione appaltante successivamente procederà ad acquisire, con riferimento all'operatore economico nei confronti del quale è stata disposta la proposta di aggiudicazione, tutta la documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché del possesso dei requisiti di qualificazione richiesti.

Si applica l'art. 32, commi 8, 11 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

B. CAUSE DI ESCLUSIONE: si specifica che l'amministrazione procederà all'esclusione del concorrente nel caso in cui:

- a) la domanda sia pervenuta oltre i termini indicati alla precedente Sezione 1 Lettera N o con modalità diverse da quelle indicate al medesimo punto;
- b) presentate da soggetti diversi da quelli previsti alla Sezione 2 Lettera A;
- c) vengano riscontrate una o più cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 che qui si intende integralmente richiamato;
- d) si ravvisino rapporti di controllo con altri concorrenti, determinati secondo i criteri di cui all'art. 2359 c.c., o una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le rispettive offerte, sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- e) manchi il rispetto del termine perentorio previsto dal presente bando quale termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- f) manchi la sottoscrizione delle dichiarazioni previste nel presente bando;
- g) manchi la domanda di partecipazione alla gara o l'offerta tecnica;
- h) in ogni altro caso in cui sia prevista l'esclusione ai sensi del presente bando e nei casi previsti dalla legge, sia pur qui non citati.

Non si procederà all'esclusione dalla gara nel caso in cui si tratti di irregolarità documentali di ordine puramente formale, che non determinano sostanziali alterazioni del procedimento e tali da incidere sul rispetto della "par condicio" dei concorrenti.



C. ELEMENTI DI VALUTAZIONE: come già precisato al punto precedente (Sezione 1, lettera O), la concessione sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La commissione attribuirà agli elementi di valutazione di natura qualitativa un punteggio compreso tra 0 e 100 secondo i seguenti criteri e subcriteri indicati nella tabella sottostante e già descritti nella Sezione 3 - Offerta Tecnica, tenendo conto delle informazioni fornite dai concorrenti mediante la documentazione prodotta:

ELEMENTI QUALITATIVI			PUNTEGGIO MASSIMO	
	SUB ELEMENTI		Totali	80
a)	Parte 1° – Progetto completo e definitivo di gestione del Centro di Posta	1. programma di gestione	40	60
		2. i tempi di apertura (giorni, orari, etc) durante l'anno, particolari festività, etc.	15	
		3. persone addette e qualifiche possedute.	5	
b)	Parte 2° – Progetto di animazione territoriale e promozione del Centro di Posta	1. qualità e metodologia del progetto di gestione e iniziative di animazione e promozione del Centro di Posta, con particolare riguardo al coinvolgimento dei giovani	20	40
		2. tipologie di servizi aggiuntivi a giovani e in concomitanza di eventi/manifestazioni dell'Ente Parco o di altri enti e/o associazioni sul territorio	10	
		3. professionalità e qualificazione operatori (eventuali curricula);	5	
		4. piano o programma di Marketing turistico per valorizzare la struttura	5	
TOTALE				100

Criterio di determinazione del punteggio totale

La concessione sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.

La commissione giudicatrice esprimerà i propri apprezzamenti e i propri giudizi mediante l'attribuzione dei punteggi numerici precedentemente specificati. Per l'attribuzione dei predetti punteggi alle singole offerte esaminate si procederà secondo la seguente formula



$$\text{Pt tot (concorrente i-esimo)} = a.1 + a.2 + a.3 + b.1 + b.2 + b.3 + b.4$$

Dove:

I fattori ponderali sono a.1 = 40 max; a.2 = 15 max; a.3 = 5 max; b.1 = 20 max; b.2 = 10 max; b.3 = 5 max; b.4 = 5 max, come precedentemente descritto.

Il punteggio per i criteri a e b sarà determinato previa verifica comparata delle singole offerte sulla scorta dei seguenti pesi e griglia di valutazioni:

Ottimo: 100% del punteggio max

Buono: 75% del punteggio max

Discreto: 50% del punteggio max

Sufficiente: 25% del punteggio max

Insufficiente: 0% del punteggio max

In caso di mancata indicazione nell'offerta tecnica di uno degli elementi sopra riportati, il relativo punteggio sarà pari a 0 (zero).

La Commissione procederà, in ossequio alle valutazioni espresse, alla formazione di una graduatoria nella quale saranno inseriti in ordine di punteggio i partecipanti e che sarà pubblicata nelle sezioni "Avvisi e bandi" dei siti www.parcoaurunci.it e www.parchilazio.it/montiaurunci.

I progetti che non avranno raggiunto il punteggio complessivo minimo di 60 (sessanta) punti non rientreranno nella graduatoria e non potranno pertanto essere realizzati.

Fermo restando quanto sopra, l'Ente Parco si riserva l'insindacabile facoltà di far scorrere la graduatoria in caso di impossibilità o di rinuncia da parte del beneficiario a realizzare il progetto, fermo restando quanto previsto alle Sezione 1 Lettera B.

Non potranno essere oggetto di congrua valutazione le proposte espresse in modo vago e generico o presentate facendo riferimento a modalità realizzative astratte, non quantificabili e/o non verificabili, o vincolate a condizioni non interamente dipendenti dalla volontà del candidato, o legate a impegni economici aggiuntivi dell'Amministrazione, o comunque tali da non essere chiaramente misurabili in termini di previsione di impatto sull'effettivo svolgimento del servizio.

Le modalità di prestazione del servizio proposte dal concorrente nella documentazione tecnica di cui sopra formeranno parte integrante e sostanziale del contratto, obbligando il concorrente stesso al loro pieno e assoluto rispetto.

Qualora partecipi alla procedura un solo concorrente, la Commissione si riserva di giudicare l'offerta senza attribuzione di punteggio, ma avendo comunque riguardo ai fattori ponderali sopra indicati.

Sezione 5: ulteriori informazioni

FACOLTA DI INTERPELLO: il Parco si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del D.Lgs 50/2016.



CONTRATTO: ai sensi dell'art 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016, il contratto per la concessione sarà stipulato tramite scrittura privata, sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti delle parti, da registrarsi ad opera del concessionario ai sensi dell'art. 5 punto c) Parte I^a della Tariffa allegata al DPR 131/86 e successive modificazioni.

Le spese di registrazione, al pari delle imposte di bollo e di ogni altro diritto o imposta inerenti il contratto di concessione, sono ad esclusivo carico del concessionario.

L'Aggiudicatario, poiché tenuto all'esecuzione in proprio del contratto, non può disporre la cessione anche parziale, a pena di nullità.

In merito ai termini per la stipula del contratto si fa riferimento all'art. 32, commi 9 e 10, del D.Lgs 50/2016, che qui si intendono integralmente richiamati.

GARANZIA E COPERTURE ASSICURATIVE: L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dal Parco:

- prestazione della garanzia, secondo quanto prescritto dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016, tramite cauzione o polizza fidejussoria per l'importo di **€ 3.580,00**. La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell'affidamento, con aggiudicazione della concessione al concorrente che segue in graduatoria;
- presentazione, a cura del Responsabile Legale dell'aggiudicatario in caso di Associazioni o Imprese Sociali Giovanili, e prima dell'inizio dell'espletamento dei servizi, della seguente documentazione:
 - a) l'elenco nominativo del personale da impiegare;
 - b) la documentazione attestante la professionalità e qualificazione del personale di cui sopra;
- presentazione di regolare polizza assicurativa R.C.T. contro i rischi derivanti dall'esercizio delle funzioni affidate, i cui massimali non devono essere inferiori a: persone e terzi € 1.500.000,00; cose furto e incendio: € 500.000,00;
- firma del contratto, pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni;
- registrazione del contratto a propria cura e spese.

In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, il soggetto viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.

Inoltre, il gestore dovrà ottenere la licenza per la somministrazione degli alimenti e bevande a propria responsabilità e spese.

TRATTAMENTO DEI DATI: Per la regolare presentazione delle offerte, è richiesto agli operatori concorrenti di fornire dati personali, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del "Regolamento UE/2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati". Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della citata normativa europea, l'Ente Parco informa che i dati forniti saranno trattati nell'ambito del procedimento previsto per l'erogazione del contributo di cui all'art. 1. Relativamente ai suddetti dati, ai concorrenti in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento U.E./2016/679. I concorrenti potranno esercitare i menzionati diritti in qualsiasi momento.



RICORSO: secondo quanto disposto dal novellato art 120 del codice del processo amministrativo di cui all'art 204 del D.Lgs 50/2016, può essere presentato ricorso al presente bando, entro 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dello stesso sul profilo del committente della Stazione appaltante, dinanzi al Tribunale amministrativo regionale – Lazio, sede di Latina.

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE: In caso di contestazioni degli accordi successivamente intervenuti nonché in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del rapporto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il beneficiario e l'Ente Parco relativamente all'interpretazione del singolo contratto e/o all'esecuzione e/o alla cessazione per qualsiasi causa del contratto stesso, sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Latina.

FACOLTA' DI SVINCOLO: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di aggiudicazione della gestione della struttura ricettiva di che trattasi.

REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA: l'Ente Parco si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare la procedura oggetto del presente avviso, senza che i partecipanti alla selezione e chiunque altro possano accampare pretese o diritti di riguardo.

ACCESSO AGLI ATTI: per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016 cui si rinvia.

Si specifica pertanto che il diritto d'accesso, è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;

Fermi restando i differimenti di cui sopra ed i casi di esclusione di cui al comma 5 del succitato art. 53, l'accesso agli atti del procedimento è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge n. 241/1990 e dalle procedure pubblicate nella Sezione Amministrazione Trasparente: Altri contenuti - accesso civico.

INFORMAZIONI AI CANDIDATI: fermo quanto previsto nell'art. 29 del D.Lgs 50/2016, ai sensi dell'art. 76 del decreto medesimo, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva/o principale attraverso PEC.

Gli interessati potranno rivolgersi per informazioni e/o chiarimenti al **Responsabile Unico del Procedimento – Avv. Fabio Refini** mail: farefini@regione.lazio.it.

Tali richieste, da formulare esclusivamente in forma scritta e in lingua italiana, **potranno pervenire fino alle ore 13.00 del giorno 31.07.2021** e verranno riscontrate tempestivamente e, comunque,



entro 6 (sei) giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma o oltre al predetto termine. La Stazione Appaltante si riserva la possibilità, fino a 6 (sei) giorni prima del termine di scadenza delle offerte, di fornire chiarimenti e/o pubblicare le risposte ai quesiti di interesse generale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, salvo che non si tratti di rettifiche relative al bando di gara per le quali si provvederà, altresì, alla ripubblicazione. Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati alla partecipazione a consultare il sito istituzionale dell'Ente Parco (www.parcoaurunci.it).

Per quanto non previsto dal presente documento valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari, in quanto applicabili.

IL DIRETTORE
(Dott. Giorgio De Marchis)