

# Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci

## REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DI Palazzo Spinelli di Esperia

### **Premesso:**

Che L'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci ed il Comune di Esperia hanno sottoscritto in data 25/10/2004 un comodato d'uso gratuito ventennale a favore dell'Ente Parco per la gestione dell'Edificio Storico denominato "Palazzo Spinelli";

Che l'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci ha provveduto al recupero strutturale ed all'allestimento interno del Complesso immobiliare denominato Palazzo Spinelli destinato a struttura ricettiva di seguito denominato Ostello, nel centro storico del Comune di Esperia, che pertanto lo stesso risulta idoneo all'utilizzo secondo la destinazione inizialmente attribuita;

Che è intendimento dell'Ente Parco provvedere all'utilizzazione del suddetto Ostello secondo regole gestionali disciplinate dal presente regolamento;

Che il presente regolamento, definisce l'utilizzo della struttura stabilendo che la gestione della stessa resta affidata all'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci, il quale vi provvederà direttamente con il proprio personale.

### **ART.1**

#### *Compiti dell'Ente gestore*

L'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci, provvede al funzionamento dell'Ostello con proprio personale appositamente incaricato svolgendo le seguenti attività:

- a) manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile;
- b) mantenimento in buone condizioni igienico-sanitarie del complesso, nonché alla pulizia degli spazi adiacenti allo stesso;
- c) osservanza delle particolari normative in materia, emanate dalle Autorità locali competenti ed al rispetto della legislazione a carattere fiscale e di Pubblica Sicurezza, con particolare riferimento agli obblighi relativi alla registrazione e segnalazione degli ospiti pernottanti;
- d) impegno ad osservare e far osservare il presente Regolamento;
- e) l'Ostello è dotato di una cassetta di pronto soccorso e medicazione costantemente aggiornata;

### **ART. 2**

#### *Finalità e oggetto*

L'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci, nel rispetto anche degli obblighi previsti nei Comodati d'Uso, si impegna a non modificare la destinazione d'uso dei fabbricati recuperati, provvedendo alla loro gestione attraverso il presente Regolamento al fine di disciplinare le modalità d'uso delle strutture secondo le finalità previste.

### **ART. 3**

#### *Destinazione d'uso*

La destinazione d'uso dell'Ostello è rivolta a soddisfare finalità di natura conviviale, didattica, culturale, scientifica, sociale connessa ad una fruizione sostenibile del territorio del Parco e dell'ambiente montano.

### **ART. 4**

#### *Uso e fruizione della struttura*

La fruizione dei locali da parte di terzi è consentita a seguito del rilascio di autorizzazione da parte dell'Ente Parco che sarà concessa su domanda scritta da presentare al protocollo dell'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci nella quale dovrà essere indicato la durata del periodo richiesto, il tipo di utilizzo, il numero delle persone ed il nominativo della persona responsabile del buon uso della struttura a cui dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità e un contatto telefonico.

L'Autorizzazione è subordinata:

- a. al pagamento anticipato da parte di ogni fruitore dell' Ostello o parte di esso, di una quota, per ogni giorno di permanenza o frazioni di esso;
- b. al rilascio di un deposito cauzionale anticipato, stabilito in € 100,00, per ogni gruppo, per ogni periodo di permanenza, per l'utilizzo della sala/cucina, per il quale sarà rilasciata ricevuta su apposito modulo predisposto dall'Ente che si allega al presente atto;
- c. Il deposito cauzionale, una volta trascorso il periodo d'uso e dopo la verifica con il personale preposto, sul corretto uso dei locali e la rispondenza con l'inventario generale, verrà restituito.

Le quote relative a tutti i servizi e prestazioni, e qualsiasi imposta e tassa prevista dalla normativa fiscale vigente sono così stabilite:

#### **UTILIZZO OSTELLO**

- Pernottamento in stanza matrimoniale € 35,00 per 2 persone;
  - Pernottamento in stanza matrimoniale uso singola € 25,00 per persona;
  - Pernottamento in Camerata per persona € 15,00 per persona;
- Le quote così stabilite comprendono lenzuola, asciugamani e carta igienica<sup>(1)</sup>.

Per gruppi di bambini fino a 12 anni o anziani al di sopra di anni 65 accompagnati da Cooperative sociali o Onlus il prezzo giornaliero sarà: € 12,00 per persona  
Le quote così stabilite comprendono lenzuola, asciugamani e carta igienica<sup>(1)</sup>.

<sup>(1)</sup> Per pernottamenti con biancheria e carta igienica propria	€ -3,00 per persona
--	---------------------

<sup>(2)</sup> Per cambio lenzuola ed asciugamani, supplemento al giorno di	€ 3,00 per persona.
---	---------------------

Le stanze saranno disponibili dalle ore 14,00 del giorno di arrivo e dovranno essere liberate entro le ore 11,00 del giorno di partenza, esigenze diverse verranno concordate con il personale dell'Ente.

#### **UTILIZZO SALA E CUCINA**

- Utilizzo della sala pranzo con cucina in autogestione fino a 20 persone € 60,00;
- Utilizzo della sala pranzo con cucina in autogestione fino a 40 persone € 80,00;
- Utilizzo della sala pranzo senza uso della cucina fino a 20 persone € 50,00;
- Utilizzo della sala pranzo senza uso della cucina fino a 40 persone € 70,00;

La sala pranzo e la cucina saranno concesse in autogestione a gruppi che pernottano nell'Ostello con l'obbligo di pulizia della struttura e delle stoviglie utilizzate.

Nel caso di domande concomitanti l'Amministrazione procederà con:

- 1- La valutazione della finalità e l'utilizzo per cui si richiede la struttura;
- 2- La verifica del protocollo di ricezione delle richieste.

Si procederà dando precedenza ai gruppi o ai singoli che ne richiedano l'utilizzo per finalità ritenute prioritarie, in caso di identiche finalità si seguirà l'ordine cronologico di ricezione delle istanze.

#### **ART. 5**

##### *Obblighi comportamentali e divieti di carattere generale*

- a) Quanti sostino nella struttura debbono mantenere comportamenti civili e consoni alla peculiare funzione dell'immobile occupato.  
Dalle ore 24.00 alle ore 7.00 è obbligatorio osservare assoluto silenzio e farsi parte diligente per eliminare qualsiasi rumore o disturbo.
- b) L'ospite deve rispettare eventuali divieti (o limitazione d'uso di locali o attrezzature) indicati da speciali avvisi esposti. Resta comunque vietato l'accesso ai locali di riposo calzando scarpe pesanti.
- c) E' altresì fatto divieto di utilizzo di sistemi d'illuminazione e/o fornelli a fiamma libera. E' inoltre vietato fumare all'interno della struttura.
- d) L'ospitalità degli animali all'interno del rifugio è di norma vietata, potrà essere autorizzata per animali da compagnia di piccola taglia se custoditi;
- e) All'interno della struttura, o sue dipendenze, e nelle vicinanze non è permesso l'uso di apparecchi radio televisivi, giradischi, apparecchi di amplificazione, ecc... Per eventuali deroghe, è necessaria l'autorizzazione dell'Ente Parco.
- f) La conservazione delle strutture ricettive, del loro arredamento e delle loro attrezzature in dotazione è affidata al comportamento degli ospiti e alle regole della civile e corretta convivenza. Chi, anche involontariamente, abbia recato danno all'immobile, all'arredo o alle attrezzature, dovrà prendere immediatamente tutti gli opportuni provvedimenti per impedirne l'aggravamento. E' fatto altresì divieto di asportare qualsiasi suppellettile, mobile o altra dotazione dell'immobile, chiunque riscontrasse ammanchi è invitato ad informare sollecitamente il personale preposto. In caso di danneggiamenti, ammanchi o quant'altro che possano essere addebitati ad un uso non appropriato dell'immobile, dei suoi arredi e delle attrezzature in dotazione, il personale preposto, prontamente informato, provvederà ad incamerare per intero o per quote proporzionali l'importo della cauzione a seconda se la diminuzione del valore è pari o inferiore alla cauzione, se il danno e/o gli ammanchi avranno importo superiore alla cauzione si procederà alla quantificazione ed al recupero del danno subito a termini di legge.
- g) Gli ospiti, prima di partire, hanno l'obbligo di portare via le immondizie prodotte, nonché di richiudere tutti i serramenti esterni, di lasciare la struttura in condizioni igieniche almeno uguali a quelle trovate, e soprattutto di accertarsi di aver rispettato tutte le disposizioni impartite circa lo stato in cui è necessario lasciare gli eventuali generatori di corrente presenti, frigoriferi, fornelli e bombole del gas, interruttori generali della corrente, e tutte le attrezzature ed equipaggiamenti utilizzati compreso stoviglie, posate, tovaglie, coperte, lenzuola, federe.

#### **ART. 6**

##### *Disposizioni finali*

Per quanto non contemplato dal presente Regolamento si demanda agli articoli del Codice Civile e alla normativa vigente in materia, nonché al Regolamento generale del Parco.

IL SIG. ....RESPONSABILE DEL GRUPPO COMPOSTO

DA N. ....PERSONE, SI IMPEGNA AD OSSERVARE LE SEGUENTI DISPOSIZIONI:

- Ad adoperare la struttura ricettiva, l'arredamento e le attrezzature in dotazione adottando un comportamento consono alle regole della civile e corretta convivenza.
- Chi, anche involontariamente, arreca danno all'immobile, all'arredo o alle attrezzature, dovrà prendere immediatamente tutti gli opportuni provvedimenti per impedirne l'aggravamento comunicando quanto accaduto all'incaricato dell'Ente.
- E' fatto divieto di asportare qualsiasi suppellettile, mobile o altra dotazione dell'immobile; chiunque riscontrasse ammanchi è invitato ad informare sollecitamente il personale preposto.
- In caso di danneggiamenti, ammanchi o quant'altro che possano essere addebitati ad un uso non appropriato dell'immobile, dei suoi arredi e delle attrezzature in dotazione, il personale preposto, prontamente informato, provvederà ad incamerare per intero o per quote proporzionali l'importo della cauzione a seconda se la diminuzione del valore è pari o inferiore alla cauzione, se il danno e/o gli ammanchi avranno importo superiore alla cauzione si procederà alla quantificazione ed al recupero del danno subito a termini di legge.
- Alla fine di ogni utilizzo gli ospiti si impegnano a portare via le immondizie prodotte, nonché richiudere tutti i serramenti esterni, lasciare la struttura in condizioni igieniche almeno uguali a quelle trovate, e soprattutto di accertarsi di aver rispettato tutte le disposizioni impartite circa lo stato in cui è necessario lasciare gli eventuali generatori di corrente presenti, frigoriferi, fornelli e bombole del gas, interruttori generali della corrente, e tutte le attrezzature ed equipaggiamenti utilizzati compreso stoviglie, posate, tovaglie, coperte, lenzuola, federe.
- Per quanto non contemplato si demanda agli articoli del Codice Civile e alla normativa vigente in materia, nonché al Regolamento generale del Parco, ed al Regolamento per l'uso e la gestione di Palazzo Spinelli.
- Per gruppi che pernottano presso l'ostello è obbligatorio consegnare all'incaricato dell'Ente Parco la fotocopia del documento di riconoscimento di ogni persona.

Esperia li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Gruppo

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_/\_\_\_\_ SOTTOSCRITT \_\_\_\_\_, DIPENDENTE DELL'ENTE

REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI, MATRICOLA N° \_\_\_\_\_, RICEVE DAL \_\_\_\_\_

SIG \_\_\_\_\_ NAT\_ A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_ LA

SOMMA DI € 100,00 RELATIVA AL DEPOSITO CAUZIONALE ANTICIPATO OBBLIGATORIO

RELATIVO ALL'UTILIZZO DEI LOCALI DI PALAZZO SPINELLI AD ESPERIA .

Esperia li \_\_\_\_\_

Per l'Ente Parco

Il Responsabile del Gruppo

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_